



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня (далее - ГПД) в КОГОБУ СШ пгт Даровской.
- 1.2. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей обучающихся.
- 1.3. Группа продленного дня школы создается в целях социальной защиты учащихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.5. ГПД может быть организована для обучающихся начальных классов, а также для классов обучающихся с ОВЗ.
- 1.6. В своей деятельности ГПД следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Письмо Минобрнауки России от 29.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
 - Устав КОГОБУ СШ пгт Даровской;
 - Настоящее Положение.

1.7. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации деятельности обучающихся в послеурочное время, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся младших классов и классов для обучающихся с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке учащихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей учащихся при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. Для организации ГПД:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса одной ступени обучения;
 - одной параллели классов одной ступени обучения;
 - разных классов одной ступени обучения.
- наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с нормативами не менее 25 обучающихся, в специальных (коррекционных) классах – не более 15 человек.

3.2. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора школы в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, осуществляющих учебно-воспитательный процесс в группе, на основе заявления родителей (законных представителей), если нет противопоказаний по результатам медицинских осмотров.

3.3. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Отчисление из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД 30 часов при 5-дневной рабочей неделе. Продолжительность работы зависит от количества протарифицированных часов и указывается в журнале группы.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При этом учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей.

В школе могут быть организованы группы с 1,5-, 3-, 4-, 5-часовым режимом работы. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий школы и специфики требований ФГОС.

3.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, обеда (полдника).

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позднее 17-30.

3.8. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.9. По просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно (по письменному заявлению родителей).

3.10. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте кабинета для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях и после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени – до двух часов.

3.12. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3 – 4 классах – до 2 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

3.13. В школе для воспитанников ГПД организуется по установленным нормам горячее питание на средства родителей (при условии полного дня).

3.14. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником школы в соответствии с должностной инструкцией.

3.16. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников школы в группе продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Администрация школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников. Организует горячее питание (при условии полного дня) и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатели ГПД обязаны:

-организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми образовательно-развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию в соответствии с требованиями локальных актов школы.

4.4. Воспитатели несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащимся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, соблюдать единство требований к ним;

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные и внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащихся, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей (при условии полного дня);
- создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.8. Учащиеся имеют право:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД и отчетность

5.1. Документы:

- списки учащихся ГПД;
- план воспитательной работы в группе продлённого дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся и учёта занятий в ГПД. Ведение журнала группы продленного дня контролируется заместителем директора по учебной и воспитательной работе, курирующим работу группы продленного дня.

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в конце учебного года, в течение года предоставляют информацию о деятельности группы по мере необходимости.

6. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1. Финансово-экономические условия *предоставления* услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Рассмотрено на Совете школы _____
Протокол _____