

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пгт Даровской Кировской области

Утверждено
приказом директора школы
от 26.02.16 № 44
Директор школы
В.А.Поздина



**Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
учащегося начальной школы**

1. Общие положения

1.1 Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащегося начальной школы в МКОУ СОШ пгт Даровской (далее Положение) является регламентирующим документом, определяющим порядок формирования, структуру и использование Портфолио как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Портфолио достижений обучающегося является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, позволяющей учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

1.3. Портфолио достижений является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающегося.

1.4. Цель создания Портфолио достижений:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилий, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном процессе.

1.5. Задачи Портфолио достижений:

- поддерживать высокую учебно-познавательную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- Всероссийские проверочные работы.

б) грамоты и благодарности за достижения в учёбе, сертификаты и дипломы по интеллектуальным конкурсам.

«**Моё творчество**» - работы, наиболее ярко показывающие динамику развития творческих способностей ученика;

- сертификаты, благодарности, грамоты, дипломы за творческие конкурсы.

4. Требования к оформлению Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся вместе с родителями под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио на протяжении всех учебных лет с 1 по 4 класс.

4.4. Критериями оценки материалов Портфолио является *соответствие* достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающимися требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования МКОУ СОШ пгт Даровской, а также *динамика результатов* предметной обученности и формирования УУД.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

5.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация ОУ.

5.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяется следующим образом:

5.2.1. Обучающийся совместно с родителями ведет работу по формированию и заполнению Портфолио.

5.2.2. Администрация ОУ разрабатывает и утверждает нормативно- правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению

- о сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования;
- о сформированности основ умения учиться, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития:
 - мотивационно-смысловой,
 - познавательной,
 - эмоциональной,
 - волевой,
 - саморегуляции.

6.5. На основании накопленных материалов индивидуальных образовательных достижений Портфолио может быть принято решение о переводе учащегося в следующий класс, если таковой вывод нельзя сделать только на основании итоговых оценок (отметок) по результатам:

- накопленных оценок (отметок) по всем предметам;
- оценок (отметок) за 3 проверочные работы: по математике, русскому языку и комплексной работы на межпредметной основе.

7. Порядок и условия хранения Портфолио достижений

7.1. Ответственность за организацию формирования Портфолио достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

7.2. Портфолио достижений хранится в общеобразовательном учреждении в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение Портфолио достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

Рассмотрено на заседании Совета школы _____
Протокол № _____