

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
пгт Даровской Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.А. Поздина

Приказ № 10 от 12.01.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ РАЗВИТИЯ ДЛЯ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ**



**I. Общие положения**

1.1. Школа развития для будущих первоклассников в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Даровской» (далее – Школа) в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Письмо Министерства общего и среднего образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22 июля 1997 г. № 990/14-15;
- Письмо МО РФ от 25 марта 1994 года N 35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»;
- Письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмо Минобразования РФ от 09.08.2000 N 237/23-16 "О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы";
- Устав Школы.

1.2 Предшкольная подготовка в Школе является дополнительной бесплатной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации работы с дошкольниками 6-7 лет для подготовки их к обучению в школе.

1.4. Содержание образовательного процесса в Школе развития для будущих первоклассников определяется программой, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором Школы.

1.5. Занятия в Школе развития строятся на педагогически обоснованном выборе

учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных умений и навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.6. Занятия в Школе развития проводят педагогические работники, руководствуясь принципами ведущей деятельности ребенка, смены его психологической позиции, взаимоуважения и сотрудничества.

1.7. Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Целью дошкольной подготовки является создание психолого-педагогических условий для успешного преодоления трудностей адаптационного периода всех участников образовательного процесса (родителей, будущих первоклассников, учителей), формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка.

### 2.3. Задачи обучения:

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения и слушания;
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

## **III. Порядок и условия приема в Школу развития**

3.1. В Школу развития для будущих первоклассников принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие



на территории пгт Даровской.

3.2. Зачисление детей в Школу развития осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе развития определяется программами дошкольного и начального школьного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе развития осуществляется на основании приказа директора школы, личных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в Школу развития для будущих первоклассников, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Сопровождающая деятельность Школы развития ведется специалистами школы по следующим основным направлениям:

- подготовка психологического инструментария (тестов, методик) для определения уровня готовности детей к обучению в первом классе;
- проведение диагностико-консультативной работы с детьми, направленной на выявление особенностей развития ребенка: психодиагностика стартового уровня развития ребенка и возможных трудностей в обучении при поступлении в Школу, то есть определение уровня готовности ребёнка к обучению в школе (учитель начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед);
- подготовка материалов для проведения занятий с будущими первоклассниками (учителя начальных классов);
- проведение занятий с будущими первоклассниками (учителя начальных классов);

4.4. Школа развития для будущих первоклассников работает по следующему режиму: в течение 10 недель (с января по апрель включительно) по субботам, кроме каникул, праздничных и актированных дней, по три занятия ежедневно.

4.5. Продолжительность одного занятия в Школе развития составляет 30 минут, динамическая пауза между занятиями 10 минут.

4.6. Предельная наполняемость группы в Школе развития 25 человек.

4.7. Детям, обучающимся в Школе развития, предлагается учебный план, который содержит следующие занятия:

- обучение грамоте и развитие речи;
- формирование элементарных математических понятий;
- развитие общей способности к учению;

Для психологической разгрузки в расписании также могут быть поставлены занятия по физическому и музыкальному развитию, информатике и ИКТ.

4.8. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе развития, предлагаются:

- родительский всеобуч и консультации специалистов (педагога-психолога, учителя логопеда, учителей начальных классов) по результатам диагностики школьной зрелости их детей, возможным учебным трудностям и способам их преодоления, вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению, по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе развития;

- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.9. Контроль эффективности работы Школы развития для будущего первоклассника осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

### **5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

5.1.1. Своевременно предоставлять необходимые документы, предусмотренные Уставом школы.

5.1.2. Незамедлительно сообщать руководителю Школы развития для будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.3. Извещать педагога, заместителя директора по УВР начальных классов об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.4. Посещать мероприятия для родителей по приглашению специалистов школы.

### **5.2. Педагогические работники обязаны:**

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2. Во время образовательного процесса проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

### **5.3. Родители (законные представители) вправе:**

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2. Получать полную информацию о своем ребенке.



## VI. Кадровое обеспечение

6.1. Руководство Школой развития для будущих первоклассников осуществляет заместитель директора по УВР в начальных классах.

6.2. Занятия в Школе развития ведут учителя начальных классов, работающие в выпускных четвертых классах.

6.3. Сопровождающую деятельность в Школе развития осуществляют специалисты школы: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

## VII. Документация

- ✓ Личное заявление родителей.
- ✓ Программа Школы развития для будущих первоклассников.
- ✓ Тематическое планирование по блокам.
- ✓ Расписание занятий.
- ✓ Табель посещаемости.
- ✓ Протоколы психолого-педагогического и логопедического обследования детей.

Рассмотрено на заседании Совета школы 11.01.12

Протокол № 2