**РЕГЛАМЕНТ**

**организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий**

**в КОГОБУ СШ пгт Даровской**

**на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) в КОГОБУ СШ пгт Даровской является официальный сайт школы <https://darschool1.ucoz.ru/>, на котором размещаются материалы и инструкции по организации дистанционного обучения, учебные материалы.
2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

- УЧИ.РУ

- Zoom

- Российская электронная школа

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области по выбору учителя.

1. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Обучение ведется по действующему расписанию уроков. Продолжительность урока составляет 30 минут.

Расписание звонков на период дистанционного обучения

1 урок 9.00 – 9.30

2 урок 9.40 – 10. 10

3 урок 10.20 – 10.50

4 урок 11.00 – 11. 30

5 урок 11.40 – 12.10

6 урок 12.20 – 12.50

7 урок 13.00 – 13.30

8 урок 13.40 – 14.10

9 урок 14.20 – 14.50

1. На официальном сайте КОГОБУ СШ пгт Даровской в папке «Онлайн уроки» выкладывается время онлайн уроков и консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и время онлайн общения классных руководителей с классами.
2. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

***Продолжительность непрерывной работы за компьютером***

|  |  |
| --- | --- |
| 1-2 классы | Не более 20 минут |
| 3-4 классы | Не более 25 минут |
| 5-6 классы | Не более 30 минут |
| 7-11 классы | Не более 35 минут |

***Продолжительность работы за компьютером в течение дня***

|  |  |
| --- | --- |
| 8-10 лет | Не более 45 минут |
| 11-13 лет | Не более 1 часа 30 минут |
| 14-16 лет | Не более 2 часов 15 минут |

***Время на выполнение домашнего задания***

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

1. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.
2. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся используется только **официальная** **корпоративная электронная почта класса**. Учителям запрещается использовать:

- социальные сети и мессенджеры;

- личную электронную почту;

- личные сайты.

1. Организационно-педагогическую поддержку учебного процесса осуществляют классные руководители.
2. Обязанности классного руководителя.

9.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;

- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;

- расписание занятий класса на неделю;

- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

9.2. Классный руководитель по мере необходимости проводит классные часы в онлайн режиме (либо другим доступным способом), на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн уроков и консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

9.3. Классный руководитель по мере необходимости проводит родительские собрания в онлайн режиме (либо другим доступным способом): доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

9.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу заданий посредством телефонной связи. При этом исключаются личные контакты с учащимся. Через телефонную связь организуется и контакт с родителями учащихся.

9.5. В случае возникновения внештатных ситуаций согласовывает свои действия с директором и заместителями директора КОГОБУ СШ пгт Даровской.